



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 128

del 03/11/2016

**Oggetto: Attribuzioni mansioni superiori – Art. 52 D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. –
Dipendente sig. ROCCA Giovanni.**

L'anno **duemilasedici**, il **giorno tre** del mese di **novembre**, alle **ore 13,45**, nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco – Presidente		X
MAIELLO	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
SERRATORE	Stud.Univ.	Barbara	Assessore		X
FRIJIA	Per. Agrario	Giuseppe	Assessore	X	
MAIELLO	Geom.	Antonio	Assessore	X	
			Totale	3	2

Partecipa alla presente seduta il Segretario Comunale *Dott.ssa Rosetta CEFALA'*

la dott.ssa **Patrizia Giovanna MAIELLO**, nella sua qualità di Vice Sindaco, assume la Presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune gestisce il servizio di trasporto scolastico come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio degli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado;
- la particolare configurazione del territorio comunale con i suoi numerosi nuclei abitati sparsi su un territorio di 51,47 Km², obbliga l'Ente all'utilizzo di n. 06 scuolabus sia per garantire la sicurezza degli alunni sia per rispettare gli orari scolastici;
- la particolare articolazione dell'orario scolastico richiede la presenza giornaliera degli autisti di scuolabus su due turni: antimeridiano e pomeridiano;
- a far data dal 01 ottobre 2015 è stato collocato a riposo per limiti di età il dipendente De Nisi Giovandomenico, autista Categoria B, giusta delibera G.C. n. 89 del 01/06/2015;
- è necessario, comunque, continuare a garantire il regolare servizio di trasporto scolastico;
- il ricorso al mercato attraverso appalto di servizio, soluzione sperimentale in passato, presenta un onere finanziario di gran lunga più gravoso rispetto all'esercizio dello stesso servizio in amministrazione diretta;

RITENUTO quindi che quest'ultima soluzione costituisce, al momento, lo strumento ottimale in termini di efficacia, efficienza ed economicità per garantire lo svolgimento del servizio di che trattasi;

RILEVATO che il dipendente di ruolo a tempo indeterminato ROCCA GIOVANNI nato a Sambiasse (CZ) il 21/03/1954, Operaio Categoria A, posizione economica A2, in possesso della patente B, in passato è stato comandato occasionalmente a provvedere alla guida dello scuolabus comunale per il trasporto di alunni disabili, in sostituzione di altro dipendente autista, temporaneamente assente dal servizio;

DATO ATTO che in considerazione alla vacanza del posto in organico ed in esito a quanto sopra esposto, si rende necessario, previa temporanea assegnazione di mansioni proprie della qualifica necessaria, assicurare il servizio di trasporto scolastico di alunni portatori di handicap dalle Contrade ad Acconia e viceversa -, individuando per la guida dello scuolabus comunale preposto, il dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato ROCCA Giovanni sopra meglio generalizzato;

PRESO ATTO che il medesimo risulta in possesso della patente di guida di categoria B, nonché della K per cui ha i titoli per essere preposto alla guida dello scuolabus comunale FIAT DUCATO abilitato al trasporto di alunni portatori di handicap;

RISCONTRATO che il dipendente presta la propria opera con diligenza, impegno e serietà, curando vista la delicatezza, in modo ottimale e nel rispetto delle normative vigenti in materia, gli interessi dell'Ente, per il bene pubblico;

EVIDENZIATO che, stante l'attuale situazione di difficoltà finanziaria che sta attraversando questo Comune, condizione peraltro condivisa da tanti altri Comuni, per i tagli subiti nei trasferimenti erariali a seguito di diverse manovre di risanamento della finanza pubblica attuate dal Governo Centrale nel corso degli ultimi anni, si rende necessaria e non più rinviabile una razionalizzazione della spesa sostenuta per il personale;

VISTO l'art. 52 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. che, al comma 2 , prevede che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore;

CHE, fra l'altro, la lettera a) del medesimo richiamato art. 52, prevede la sostituzione di altro dipendente nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di mesi sei, prorogabili fino a dodici qualora siano stati avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto dal comma 4;

CHE, l'art. 52 del D.Lgs 165/01, al comma 6, prevede che, in nessun caso lo svolgimento di mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza, può comportare il diritto di avanzamento automatico nell'inquadramento professionale del lavoratore;

EVIDENZIATO che i principi sopra enunciati, per costante giurisprudenza, vengono attuati nel rispetto della Costituzione, sia sotto il profilo dell'uguaglianza (art. 3), sia sotto il profilo del buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione (art. 97);

ATTESO che, in virtù della normativa sopra richiamata, è possibile conferire transitivamente l'assegnazione delle mansioni superiori al dipendente di categoria inferiore;

SOTTOLINEATO che detto incarico ha durata provvisoria, per non più di mesi sei, comunque prorogabili fino a dodici mesi nelle more della copertura del posto in organico mediante mobilità di personale o concorso interno;

ACQUISITO il parere favorevole del RESPONSABILE dell'AREA URBANISTICA e SERVIZI nella quale il dipendente individuato, allo stato è assegnato, con il quale concede nulla osta affinché, con il presente provvedimento, venga autorizzato a prestare lavoro con mansioni superiori nell'Area AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI alla quale i servizi scolastici sono assegnati in qualità di Autista scuolabus;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6

VISTA la vigente Dotazione Organica approvata con delibera G.C. n. 159 del 31/12/2015;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;
novembre 2014;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei settori competenti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. **RICHIAMARE** la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

2. **CONFERIRE** al dipendente ROCCA Giovanni, Operaio Categoria A, posizione economica A2, le mansioni di autista Cat. B per la durata di mesi sei (6) con decorrenza dalla data di esecutività del presente atto e fino al 31 maggio 2016, periodo altresì prorogabile per ulteriori mesi sei.

3. **ATTRIBUIRE** al dipendente incaricato il trattamento economico previsto per la categoria superiore, per il periodo di durata dell'incarico.

4. **DARE ATTO** che l'incarico di cui sopra viene conferito al dipendente summenzionato, per sopperire alla grave carenza di autisti di scuolabus di atto in questo Ente.

5. **RIBADIRE** che l'assegnazione delle mansioni superiori non comporterà in nessun caso il diritto alla nomina al posto provvisoriamente assegnato.

6. **DARE ATTO** che la maggiore spesa per il dipendente incaricato derivante dall'incremento dello stipendio tabellare iniziale da A1 ad B1 compreso l'indennità di comparto, sarà contenuta nei limiti di spesa, per il personale accertata per l'anno precedente e troverà imputazione nell'apposito intervento e capitolo di bilancio per l'esercizio finanziario 2016.

7. **INFORMARE** del presente provvedimento la R.S.U. di questo Comune e le OO.SS. territoriali firmatarie del C.C.N.L. del Comparto Regioni –Autonomie Locali.

8. **DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio interessato, per l'adozione dei provvedimenti di rispettiva competenza, ai fini dell'esecuzione del presente deliberato.

DELIBERA

altresì, con votazione separata, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

COMUNE DI CURINGA
Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

Giunta Comunale N° 128 del 03/11/2016

Consiglio Comunale

OGGETTO: Attribuzioni mansioni superiori al dipendente ROCCA Giovanni ai sensi dell'art.52 D.Lgs 165/2001.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000,
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Curinga, li 26/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Umberto IANCHELLO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Curinga, li 26/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Umberto IANCHELLO

Comune di Curinga
Provincia di Catanzaro

Del che il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

▶ **Il Presidente**

▶ **Il Segretario Comunale**

F. to : Dott.ssa Patrizia Giovanna Maiello

F. to : D. ssa Rosetta CEFALA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i. , per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000) ;

- **Contestualmente, è stata comunicata con lettera n. 6980 in data 10/11/2016 ai signori capigruppo consiliari.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. to D. ssa Rosetta CEFALA'

Il sottoscritto inoltre

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. to D. ssa Rosetta CEFALA'

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Curinga, 10/11/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Rosetta Cefalà